

REGULAMIN TRANSLINE - PRZEWÓZ RZECZY

§1

1. Regulamin obowiązuje klientów, pracowników TRANSLINE oraz podmioty, które współpracują z TRANSLINE przy wykonywaniu zleceń transportu.

§2

1. TRANSLINE zastrzega sobie prawo przekazywania zleceń kurierskich organizacjom zewnętrznym, z którymi TRANSLINE współpracuje.

§3

1. Przesyłka po telefonicznym lub elektronicznym zgłoszeniu na stronie www.paczkobus.pl za potwierdzeniem pracownika TRANSLINE, jest odbierana spod wskazanego adresu.
2. Wysłanie zlecenia stanowi dowód zapoznania się z treścią regulaminu, sposobu pakowania oraz cennika i jest wiążące dla obu stron.
3. W przypadku, gdy Odbiorca odmówi przyjęcia przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. Koszt przewozu (w obie strony) ponosi Zlecający.
4. W przypadku wykonania usługi kurierskiej na zlecenie Zleceniodawcy i na jego koszt, w razie odmowy uiszczenia należności na rzecz TRANSLINE przez Zleceniodawcę, do jej zapłaty zobowiązany jest Nadawca.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel TRANSLINE pozostawia powiadomienie.

WYŁĄCZENIA PRZEDMIOTOWE

§4

1. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dodatkowo wyłącza się przewóz rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości przekraczają możliwości przewozowe przedsiębiorstwa TRANSLINE.,
3. Z przewozu wyłącza się również:
 - a) materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję.
 - b) rzeczy, które zawierają narkotyki lub leki i środki psychotropowe.
 - c) towary, które opodatkowane są akcyzą, np. papierosy, alkohol.
 - d) dobra chronione przez prawa autorskie bez stosownych zezwoleń (np. perfumy, odzież, obuwie).

SPRAWDZANIE PRZESYŁKI

§5

1. Przewoźnik ma prawo do sprawdzenia, czy dana przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy, oraz czy zachowane zostały przepisy dotyczące rzeczy, które zostały dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych.
2. Sprawdzenia dokonuje się w obecności nadawcy, jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, Przewoźnik dokonuje sprawdzenia w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. ,
3. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczeń Nadawcy ze stanem rzeczywistym przesyłki, koszty sprawdzenia obciążają Nadawcę.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY PRZEWOZU RZECZY

§6

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę, która wyniknęła z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przewozu poczynawszy od przyjęcia przesyłki skończywszy na jej dostarczeniu.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie przesyłki w terminie, który został zagwarantowany jeżeli:
 - a) przesyłka została nieprawidłowo zaadresowana,
 - b) adresat zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę
 - c) dane na temat przesyłki są odmienne niż zadeklarowane
3. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy, zawartym w liście przewozowym oraz czy zachowane zostały przepisy, które regulują przewóz rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych.

§7

1. Nadawca ma obowiązek zamieścić na przesyłce czytelny adres Odbiorcy wraz z kodem pocztowym i numerem telefonu Odbiorcy.
2. Opłata za przesyłki następuje według obowiązującego cennika. Terminy i formy płatności uzgadniane są każdorazowo z Nadawcą.
3. Koszty każdorazowej próby doręczenia przesyłki są naliczane według cennika
4. Przewoźnika w dniu nadania i ponoszone są przez Nadawcę lub Odbiorcę. Nadawca ponosi odpowiedzialność za uzasadnione koszty i wydatki poniesione przez Przewoźnika (np. poniesione straty, kary, mandaty).

WYSOKOŚĆ ODSZKODOWAŃ I JEGO WYPŁATA

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przesyłowej Przewoźnik jest zobowiązany do wypłaty odszkodowania Nadawcy:

a) za uszkodzenie, utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki z zadeklarowaną wartością. Odszkodowanie wypłaca się do kwoty zadeklarowanej.

b) za ubytek, uszkodzenie, utratę przesyłki w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych rzeczy, za opóźnienia w doręczeniu przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości, która nie przekracza dwukrotności opłaty za przesyłkę. Powyższe ustalenia nie dotyczą sytuacji, w których Przewoźnik spowodował szkodę, w wyniku winy umyślnej, czynu niedozwolonego lub rażącego niedbalstwa.

2. W terminie 30 dni od uznania reklamacji za zasadną Przewoźnik wypłaci odszkodowanie uprawnionemu.

REKLAMACJA

§9

1. Zgłoszenie reklamacji należy kierować na adres poczty elektronicznej biuro@paczkobus.pl lub listownie na adres przedsiębiorstwa.

2. W zakresie usługi przewozowej Przewoźnik udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji.

3. W przypadku braków formalnych Przewoźnik wzywa reklamującego, aby ten usunął je w terminie 14 dnia od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§10

1. Wszelkie spory, które wynikną z nieprzestrzegania powyższego regulaminu rozstrzygane będą przed sądem właściwym według siedziby przedsiębiorcy lub miejsca zamieszkania konsumenta.

DROGA PRZEWOZU

§11

1. Droga przewozu ustalana jest przez Przewoźnika. Ustalana jest ona w miarę możliwości przy uwzględnieniu żądań Nadawcy.

TERMIN DOSTRACZENIA

§12

1. Przewoźnik jest zobowiązany do dostarczenia przesyłki w oznaczonym terminie. Jeżeli nie zachodzi wina przewoźnika, termin przewozu przesyłki zostanie przedłużony o okres jej zatrzymania z powodu:

- a) zmiany umowy przewozu albo przeszkody w przewozie lub wydania przesyłki.
- b) przeładowania lub konieczności poprawienia załadowania
- c) wykonywania szczególnych czynności, które dotyczą przesyłki
- d) sprawdzenia, w wyniku którego stwierdzono niezgodność zawartości przesyłki z wcześniejszym oświadczeniem Nadawcy.

ODEŚLANIE DO REGULACJI POZAREGULAMINOWYCH

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93, ze zm.)
- b) ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo Przewozowe(tekst jednolity Dz. U. z 2000r., nr 50, poz 601, ze zm.)
- c) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2003r., nr 130 poz. 1188, ze zm.)
- d) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. (tekst jednolity Dz.U. 2006 nr 38 poz. 266, ze zm.)

PRAWO AUTORSKIE

1. Wszelkie prawa do treści stworzonego regulaminu posiada Kancelaria Biegłego Rewidenta Iwona Lewandowska. Usługobiorca może korzystać z treści jedynie w zakresie dozwolonego użytku, wyznaczonego przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402 ze zm.) W szczególności, poza określonymi w tych przepisach przypadkami, zabronione jest dokonywane w celach komercyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, kopiowania, modyfikowania czy transmitowania elektronicznie lub w inny sposób treści regulaminu w całości lub we fragmentach.